

壹、履歷、自傳準備之建議

一、實習單位與書寫內容的連結性：

1. 部分學生撰寫時，內容呈現會較為混亂:特別是如果同時有兩個以上的部門提供實習機會的時候，書寫的內容容易混在一起，看不太出希望在哪個部門實習。建議撰寫完可以再檢查一下撰寫的內容與申請的部門是否相符。
2. 事先瞭解應徵職務內容及應聘條件，確保履歷說明與應徵職務有關連性。

二、文字、版面清楚標示

1. 文字要流暢，容易閱讀，不要有錯字。
2. 寫完資料後務必全面檢查，避免有敘述邏輯前後矛盾、錯字、太口語化等情況。
3. 可以用版面或字體調整，讓履歷清楚且印象深刻。
4. 可適時標註段落文字重點（加粗或使用其他顏色），讓人閱讀時快速找到重點。
5. 書寫工作經歷及內容時可以條列式分項說明。
6. 大多數同學在書寫第二頁資料時，會以申論題方式回答，建議若未來就業，針對自己的優勢、經驗、自傳等，可以用條列式，如果能量化或是重點標示的話更好。這有助於面試官更快看到重點，加深對學生的印象！

三、個人能力、特質與經驗(如學校所學與活動、競賽、會議參與等)具體化呈現

1. 在介紹學習歷程與工作經驗時，建議可以具體化，例如:講述參與過何種類型的報告內容，如何進行分析，使用何種工具，並得到怎樣的結論。
2. 置入過往實際經歷說明，輔助驗證面試者具備哪些能力，避免空泛敘述。
3. 職場履歷書寫時可以增加自己的特殊成果。
4. 重點條列出個人優勢、特色或優異表現，有助聚焦給人的印象。
5. 有些公司在正職員工面試時，通常會比較看重學生在校成績、參加的專案計畫、過去的發表經驗、以及個人的人格特質等。
6. 建議同時將這些校外不動產相關會議或競賽都寫入申請表中，會對面試表現達到加分效果。
7. 鼓勵同學對其所知所學，於本組業務上的應用，可以發揮更多想法並展現自信。例如，具體舉出課堂所學或新聞所見有關住宅的議題，並簡述觀點。

四、其他(履歷照片、非制式履歷提供、埋面試坑)

1. 履歷照片如果翻拍的不好，不如用手機直接拍。提醒同學履歷資料一定要放可以看清楚容貌的照片，如有社團幹部、實習組長經驗可以加強說明。
2. 履歷應該是所有面試者最可以展現自己且加分的項目，甚至在履歷的敘述中若能埋下一些讓面試官有興趣的坑，反而可以幫自己做球，更好的在面試上發揮。
3. 除了制式化的履歷表格外，若有推薦函、論文、計畫發表等資料可一併附上，較能吸引目光。

貳、面試之建議

一、自我介紹與履歷連結

1. 提醒同學在第一階段自我介紹時，就可以順勢把實習動機與期望加入闡述，以展現爭取實習機會的企圖心。
2. 建議可以訓練大家私下準備個一分鐘的自我介紹，即使怯場忘詞也不會少了太多內容沒說，很可惜。緊張的話，介紹自己的專題是不錯的想法
3. 面試的時間不長，盡量簡短表達重點：有哪些技能、專長、經驗，對實習有什麼幫助，讓面試官快速瞭解同學的優勢。
4. 建議學生可以依據本單位提供之實習工作項目內容展現其好奇心與想法。
5. 在面試前檢查自己履歷上填寫的內容，以免發生面試官在詢問履歷問題，面試者卻一知半解、無法即時回應的狀況。如此一來，不只能更了解自己並展現自身的積極度及專業度，更能有邏輯、有條理地回覆面試官問題。
6. 建議可以事先想好更明確且更針對特定公司的回答，會比較容易讓實習單位留下印象。

二、認識實習單位或相關產業時事&自我經驗連結

1. 事先了解應徵公司，如果想引用公司案例，要注意引用內容要正確，也不要複製整段公司網頁的文字。建議面試前可以上網搜尋要應徵的公司，包含公司營業項目、客戶群、規模等等。
2. 建議同學們多關注國內、國外房地產以及與房地產相連接的產業時事（舉凡：金融市場、建築產業、保險、貸款…等），以提升自己對於時事議題的敏銳度。
3. 不同的公司行業可能有不一樣的注意點，可依照產業不同去展現優勢。
4. 適當描繪出自己認知的應徵職務（無十足把握也沒關係，可以謙虛探詢），並嘗試連結到自己的優勢，有助展現出對應徵工作的重視及熱忱。
5. 建議可以更著墨於在課程中做過哪些案例以及相關經驗分享。可以針對自己很熟悉的內容，如做過的計畫、案子、論文等，準備比較完整且有自信的論述，不但能藉此展現自己的邏輯思考及論述的能力，相較於單純的一問一答，這樣應可更能掌握面試的節奏，也能讓公司留下較深刻的印象。
6. 對初次見面人士的對談交流訓練上，可以鼓勵同學除課業外，社團、運動或活動參與上也有一定助益。
7. 部分的學生可以從他過去參與的專題或計畫瞭解他對專業的涉略，所以如果學生有這部分成果可以建議學生儘量呈現出來。
8. 學生在學習過程中建議可多參與專題或發表活動（當然這些也是要有好的表現），由這些活動可以瞭解學生對於專業的參與積極度，以及處理問題的過程態度。

三、面試態度、服裝與工具應用

1. 服裝盡量選擇較正式的款式：如：襯衫(有領子的款式)、西裝褲、窄裙/長褲，鞋子可以是皮鞋、中低跟的高跟鞋包鞋…等等，請勿穿著球鞋，以爭取面試的第一印象。
2. 適宜服裝及合宜儀態(服裝依面試公司性質穿著；臉部微笑致意/眼神堅定/展現誠懇) 面試服

裝建議可以穿著正裝，盡量不要有襯衫加運動外套的情況發生。

3. 注意禮貌，包括面試前問候、面試當下互動及面試結束離開時的回應。
4. 誠實以對、準時赴約、穿著合宜與事前準備，希望同學用認真的態度對待所選。
5. 善用工具(ex.平板電腦、簡報、作品集)展現專業度，加強說明學習階段參與社團幹部、實習(組長)的經驗與心得分享。
6. 面試有時候是看反應、談吐、儀態等等，所以即使遇到不了解的專業問題也不要慌張。
7. 建議同學們在面試時多與面試官眼神接觸。面試難免會緊張，但透過堅定的眼神接觸而非東張西望，更能降低面試者在表達時帶給面試官的緊張感、沒把握感以及心虛感。
8. 面試時不要緊張，眼睛盡量看著面試官，不要眼神飄忽不定。
9. 面試過程就算很緊張也要盡量避免結巴、卡詞
10. 除非疫情考量，不然建議不要戴口罩面試，比較容易給面試官更深的印象
11. 講話可以有肢體語言，但不要晃動
12. 回答專業問題時盡量就自己有把握的部分回答即可，不需強撐。
13. 團體面試未輪到自己發言時容易分神，希望可以多注意。

四、準備提問，展現好奇心與企圖心

1. 預備與該職務相關的問題(如：職涯發展/訓練方式/應具備能力等)。
2. 建議同學們在面試前準備幾個問題，並在面試結尾詢問公司，以展現自身對於公司的關注以及對於該職位之熱忱。可以事先準備一到兩個問題提問公司。可以透過提問的方式增加面試官的印象；部份提供專題計畫展現積極度，這點蠻加分的。
3. 建議可以準備 1-2 個想詢問的問題，展示對工作內容的熟悉程度，減少未來對工作內容的落差，也可讓面試官了解同學的積極度。
4. 錄取者勝在有額外花時間準備校外活動，且面試過程中應答流暢，會主動提問，展現強烈的企圖心。
5. 多點好奇心及積極度，各種提問都很歡迎~

五、其他

1. 面試難免會緊張，可透過事前模擬練習(找同學、親友當面試主管)，增加準備強度與臨場反應能力。
2. 可事先模擬演練，或嘗試針對常見面試問題預做準備，避免因緊張而停頓。
3. 若對面試官的提問不太理解，可以先確認提問內容再作回答，避免答非所問。建議若遇到不會回答或無法理解的問題，可以請面試者再講一次。
4. 蠻多同學都會使用 ArcGis 以及基本文書處理，因這兩年新增研究計畫的分析，也建議同學們可以先熟悉 Arcmap 並事先思考想分析的小專題喔~